

Községi Önkormányzat

Pányok, Fő út 35. sz.

Szám: P/23-1/2018.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 14-én de. 11.00 órától megtartott képviselő-testületi üléséről.

A Képviselő-testület ülésének helye: Pányok Község Önkormányzat Hivatala
3898 Pányok, Fő út 35. szám

Meghívott önkormányzati képviselők neve:

Dr. Sivák József	polgármester
Kis Erzsébet	testületi tag
Menyhért Barnabás	testületi tag

Tanácskozási joggal meghívottak: Baranyai Tiborné jegyző

Jelen vannak:

Dr. Sivák József	polgármester
Kis Erzsébet	testületi tag
Menyhért Barnabás	testületi tag

Igazoltan távolmaradó nem volt.

Tanácskozási joggal jelen vannak: Baranyai Tiborné jegyző

Távolmaradó nem volt.

Dr. Sivák József polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülést ezennel megnyitja.

Dr. Sivák József polgármester javasolja, hogy a meghívóban közölt napirendi pontokat fogadja el a képviselő-testület.

Javasolt napirendi pontok:

1./ Pányok Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról. **Előterjesztő:** Dr. Sivák József polgármester 2./ Pányok Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megtárgyalása. **Előterjesztő:** Dr. Sivák József polgármester 3./ TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 azonosítási számú pályázat projektmenedzseri feladat ellátására árajánlat kérése. **Előterjesztő:** Dr. Sivák József polgármester 4./Ügyeleti hozzájárulási díj mértékének jóváhagyása. **Előterjesztő:** Dr. Sivák József polgármester 5./ Az Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrs Somosi András r. alezredes őrsparancsnoki kinevezéséről. **Előterjesztő:** Dr. Sivák József polgármester 6./ Indítványok, bejelentések.

Megkérdezi, hogy a meghívóban közölt napirendi pontok közé a képviselők közül kíván-e valaki újat felterjeszteni, észrevételt, javaslatot, indítványt tenni?

A képviselő-testület tagjai részéről az ülés napirendi pontjával kapcsolatban senki nem tett észrevételt, javaslatot, nem terjesztett elő indítványt.

Dr. Sivák József polgármester kéri, hogy szavazzon a képviselő-testület a következő napirendi pontokról.

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – elfogadta az ülés napirendi pontjait.

Napirendi pontok:

- 1./ **Pányok Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester
- 2./ **Pányok Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megtárgyalása.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester
- 3./ **TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 azonosítási számú pályázat projektmenedzseri feladat ellátására árajánlat kérése.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester
- 4./ **Ügyeleti hozzájárulási díj mértékének jóváhagyása.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester
- 5./ **Az Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrs Somosi András r. alezredes őrsparancsnoki kinevezéséről.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. **Napirendi pont tárgyalása: Előterjesztés: Pányok Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége nincs.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás. Miután kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el ismerteti a határozati javaslatot: Pányok Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az adósságot keletkeztető ügylet előterjesztését, és azt a mellékletnek megfelelően elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester
 Határidő: azonnal

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

Pányok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2018. (II. 14.) határozata

Pányok Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról.

Pányok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban foglaltak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Utasítja:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a Polgármestert a hozott döntés értelmében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

2. Napirendi pont tárgyalása: Pányok Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester ismerteti a képviselő-testület tagjaival, hogy a költségvetés összeállításakor figyelemmel voltunk az előző évi feladatok végrehajtására, áthúzódó feladatokra nem utolsó sorban a kötelező feladatok ellátására szem előtt tartva a költségtakarékos gazdálkodást.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás. Miután kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el ismerteti a határozati javaslatot: Pányok Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester előterjesztését és úgy döntött, hogy a rendelet-tervezet alapján Pányok község 2018.évi költségvetését elfogadja.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

Határidő: folyamatos, illetve 2018. december 31.

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

**PÁNYOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
 1/2018. (II. 14.) önkormányzat rendelete
 Pányok Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el, valamint államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 2018. évi pénzügyi tervéről (kölségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

149.691.583 Ft Költségvetési bevétellel
149.691.583 Ft Költségvetési kiadással
0 Ft Költségvetési egyenleggel
0 Ft ebből: Működési

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a rendelet *1.1. - 1.3. számú melléklet* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges.
- (5) A normatív hozzájárulásokat jogcímenként a képviselő-testület a *10. számú melléklet* alapján hagyja jóvá.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. számú melléklet* szerint határozza meg.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. számú melléklet* szerint részletezi.
- (3) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. számú melléklet* részletezi.

- (4) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. számú melléklet* tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat 2018. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. számú melléklet* részletezi.
- (6) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a *11. számú melléklet* szerint határozza meg.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *9.1.-9.2.-9.3. számú mellékletek* szerint határozza meg.
- (9) Az önkormányzat közbeszerzési tervét a 12. számú melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat a kiadások között 5.500.180 Ft tartalékot állapít meg. A tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület fenntartja magának.

A finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a képviselő-testület fenntartja magának.

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2018. évben engedélyezett létszámát 1 főben, a közfoglalkoztatottak létszám-előirányzatát 6 főben állapítja meg a képviselő-testület.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, elismert tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (3) Költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori vezetőt terheli.
- (4) A közös önkormányzati hivatal, az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában köteles naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról megbízás útján gondoskodott. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

Ez a rendelet kihirdetést követő nap lép hatályba.

3. Napirendi pont tárgyalása: **Előterjesztés: „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” című és TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 kódszámú pályázati felhíváshoz kapcsolódóan elnevezésű projekt megvalósítása keretében nyilvánosság biztosítás ellátására projektmenedzseri feladatok ellátása.**
Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” című és TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 kódszámú pályázati felhíváshoz kapcsolódóan projektmenedzseri feladatok ellátására árajánlatok bekérése szükséges, melyhez kéri a képviselő-testület felhatalmazását.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás: Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” című és TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” elnevezésű projekthez kapcsolódóan úgy határoz, hogy az alábbi szervezetektől árajánlatot kér be projektmenedzseri tevékenység ellátása tárgyában: Abaúj Control Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (3876 Hidasnémeti, Petőfi út 11.), Tiszatenyő Projekt Bonyolító, Beruházást Szervező és Kivitelező Kft. (5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.), Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.).

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

Határidő: azonnal

Pányok Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 5 fő, ebből szavazott: 5 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

Pányok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2018. (II. 14.) határozata

„Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” című és TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 kódszámú pályázati felhíváshoz kapcsolódóan projektmenedzseri feladatok ellátása.

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztése” című és TOP-2.1.3-15-BO-2016-00009 kódszámú pályázati felhívásra benyújtott „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztés Pányokon” elnevezésű projekthez kapcsolódóan úgy határoz, hogy
 1.) az alábbi szervezetektől árajánlatot kér be projektmenedzseri tevékenység ellátása tárgyában:

- a) Abaúj Control Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (3876 Hidasnémeti, Petőfi út 11.)
- b) Tiszatenyő Projekt Bonyolító, Beruházást Szervező és Kivitelező Kft. (5082 Tiszatenyő, Alkotmány út 26.)
- c) Taktaköz-Hernádvölgy Fejlesztéséért Nonprofit Kft. (3928 Tiszatardos, Kossuth L. út 34.)

Utasítja:

Felhatalmazza a polgármestert az árajánlatkérők – a jelen határozat, a pályázati felhívás, valamint a vonatkozó jogszabályok szellemében történő – megszövegezésére és kiküldésére az 1. pontban meghatározott szervezeteknek.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

4. Napirendi pont tárgyalása: Előterjesztés: Ügyeleti hozzájárulási díj mértékének jóváhagyása.

Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester ismerteti a képviselő-testület tagjaival, hogy a jelenlegi ügyeleti hozzájárulás nem biztosít kellő fedezetet a kiadásokra, ezért szükséges a megemlése.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás. Miután kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el ismerteti a döntési javaslatot: az ügyeleti hozzájárulás összege 2018. március 1-től 180,- Ft.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

határidő: azonnal

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2018. (II. 14.) határozata

Ügyeleti hozzájárulási díj mértékének jóváhagyása.

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátására a települések által működési költségek hozzájárulásaként a MEP által biztosított mindenkori finanszírozási normatívát kiegészíti a település lakosság számának arányában.

A kiegészítés mértéke: 2018. március 01. napjától 180.-Ft/lakos/hó.

Utasítja:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az ügyeleti díj átutalásáról a feladat ellátónak.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

5. Napirendi pont tárgyalása: Előterjesztés: Az Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrs Somosi András r. alezredes őrsparancsnoki kinevezéséről.

Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a gönci Rendőrőrs parancsnok más beosztásba került, az új parancsnok Somosi András kerül kinevezésre.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás: Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Somosi András r. alezredes Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrsének őrsparancsnoki megbízását és kinevezését, azzal teljes mértékben egyetért.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

Határidő: azonnal

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

Pányok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2018. (II. 14.) határozata

Az Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrs Somosi András r. alezredes őrsparancsnoki kinevezéséről.

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Somosi András r. alezredes Encsi Rendőrkapitányság Gönci Rendőrőrsének őrsparancsnoki megbízását és kinevezését, azzal teljes mértékben egyetért.

Utasítja:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Sivák József polgármestert a hozott döntés értelmében az érdekelteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

6./ Indítványok, bejelentések

Baranyai Tiborné jegyző tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a választási bizottság tagjai közül egy fő elköltözött, azonban a pótagok már nem áll rendelkezésre így szükséges egy fővel a bizottság kiegészítése. Javaslatá Pataki Istvánné. A képviselő-testület a javaslattal egyetért Pataki Istvánnét a helyi választási bizottságba megválassza.

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás: Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pataki Istvánné-t a Helyi Választási Bizottságba megválassza.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

Határidő: azonnal

Pányok község önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

Pányok Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7/2018. (II. 14.) határozata

Helyi Választási Bizottság tagjának megválasztása

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyi előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pataki Istvánné-t a helyi Választási Bizottságba megválassza.

Utasítja:

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Baranyai Tiborné jegyzőt a szükséges intézkedés megtételér.

Határidő: azonnal

Felelős: Baranyai Tiborné jegyző

6./ Indítványok, bejelentések. Előterjesztés: Kéked Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Előterjesztő: Dr. Sivák József polgármester

Dr. Sivák József polgármester tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a Törvényességi osztály az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának egyes pontjaira törvényességi észrevételt tett. Javasolja az átdolgozott SZMSZ elfogadását

Megkérdezi, van-e kérdés, hozzászólás: Pányok Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet és azt a mellékletnek megfelelően elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: Dr. Sivák József polgármester

Határidő: azonnal

Pányok Község Önkormányzat képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, döntéshozatalban részt vevő testületi tagok száma: 3 fő, ebből szavazott: 3 fő igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az alábbi döntést hozza:

**Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (II. 14.) önkormányzati rendelete
Pányok Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pányok Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 3898 Pányok, Fő út 35. szám.

(2) Az önkormányzat működési területe: Pányok község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése: Pányok Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület). A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(4) A képviselő-testület hivatalának feladatait a Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Székhelye: 3896 Telkibánya, Nagy út 2. szám

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

(6) A Képviselő-testület elismerő címet adományoz, melyet külön rendeletben szabályoz.

(7) Az önkormányzat körbélyegzője közepén a Magyar Köztársaság címerét, körben a Községi Önkormányzat Pányok elnevezést tartalmazza.

(8) A Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal közepén a Magyar Köztársaság címerét, körben a Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét tartalmazza.

(9) Az önkormányzat azonosító adatai:

a) törzsszám: 545046

b) adószám: 15545040-1-05

c) KSH statisztikai számjel: 15545040-8411-321-05

II. Fejezet
A képviselő-testület
1. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

2. §

- (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) Közterület-, föld bérbeadása
 - b) Nem lakás céljára szolgáló épület használatba- és bérbeadása,
 - c) Erdőgazdálkodási tevékenység,
 - d) Beruházások kivitelezésében történő közreműködés (építőipari segédmunkák, őrzési feladatok ellátása)
 - e) Társulásokban való részvétel.

3. §

- (1) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott feladat- és hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek az általa hozott döntésekről.

2. A képviselő-testület működése

4. §

A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő

5. §

A képviselő-testület

- a) alakuló
 - b) rendes
 - c) soron kívüli
- ülést tart.

6. §

Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről;
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester esküvétele;
- c) polgármesteri ciklus-program ismertetése;
- d) polgármester illetményének megállapítása;
- e) alpolgármester választása;

- f) alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
- g) Ügyrendi Bizottság megválasztása;
- h) egyéb.

7. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.
- (2) A képviselő-testület rendes üléseinek helye a munkatervben kerül meghatározásra.

8. §

- (1) A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv készítéséhez:
 - a) javaslatot lehet kérni:
 - aa) a képviselőktől.
 - b) javaslatot tehetnek:
 - ba) a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői,
 - bb) a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek,
 - bc) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülés napirendjét és előadóit,
 - c) az előterjesztések elkészítésének felelőseit,
 - d) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
 - e) a közmeghallgatás időpontját,
 - f) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:
 - a) a települési képviselőknek,
 - b) a munkatervben érintett előadóknak.

9. §

- (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.
- (2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni - szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

3. Ciklus-program, gazdasági program

10. §

A polgármester ciklus-programját az alakuló ülésen ismerteti a képviselő-testülettel.

11. §

- (1) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.
- (2) A Gazdasági Program végrehajtásáról - az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével - a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülés nyilvánossága

12. §

A képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

13. §

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.
- (2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően lehetőleg 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg huszonnégy órával előbb ki kell kézbesíteni.

14. §

A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) akinek meghívását a munkaterv tartalmazza,
- c) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

15. §

- (1) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni jegyző részére.

- (3) Az (1) - (2) bekezdésben nem szabályozott esetben a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.
- (4) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a község lakosságát tájékoztatni kell a meghívónak önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, az ülés napját megelőzően lehetőleg 5 nappal.

16. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (2) Zárt ülés megtartását:
- a) a polgármester,
 - b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző és
 - d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.

- (3) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.

17. §

- (1) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (2) A képviselő-testület ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni, és az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

III. Fejezet

A képviselő-testület elnöke, az elnök jogköre

5. Az ülés, és a vita vezetése

18. §

A polgármesternek - mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképeséget és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
- c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
- d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
- e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
- f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- g) berekeszti az ülést,
- h) a szó megadása vagy annak megtagadása,

- i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslatétel,
- j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslatétel.

19. §

- (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
 - a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
 - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
 - d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik hozzászólást a polgármester engedélyezhet.
- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője.

6. A polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása

20. §

A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

21. §

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja a tárgyszerűsége, a tárgyra térésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.

22. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ, b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
- c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott - döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

IV. Fejezet**A képviselő-testület ülése****7. A napirend megállapítása, elnapolása és a napirendek fajtái****23. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.
- (4) Sürgősségi indítványt tisztségviselő, vagy képviselő írásban vagy szóban terjeszthet elő.
- (5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett terjeszthető be, melyet testületi ülésen ismertetni kell.
- (6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben - a sürgősség tényének rövid indoklására.
- (8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

24. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.
- (2) Sürgősségi indítványt tisztségviselő vagy képviselő szóban terjeszthet elő.

25. §

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

26. §

- A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi
- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
 - aa) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
 - b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
 - c) az önálló indítványokat.

8. Az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok**27. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) a rendelet-tervezet,
 - b) a beszámoló,
 - c) a határozati javaslat,
 - d) a tájékoztató,
 - e) az indítvány.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) képviselők,
 - d) jegyző,
 - e) akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez.
- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban és szóban egyaránt meg lehet tenni.
- (4) A szóbeli előterjesztést közvetlenül a képviselő-testület előtt kell megtenni, az írásbeli előterjesztést pedig legkésőbb az ülés napját megelőző 7. napig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek célszerű tartalmaznia:

- a) az előterjesztés címét és előadóját,
- b) a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- c) a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- d) a döntési javaslatot és indokait,
- e) a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- f) a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

28. §

- (1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a) polgármesteri beszámoló,
 - b) rendelet-tervezet,
 - c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
 - d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - e) tájékoztató,
 - f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).
- (2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

29. §

- (1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 7 nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.
- (2) A beterjesztéssel szemben támasztott követelményekre a 27.§ (6) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként a 27. § előírásainak megfelelő rendelettervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

30. §

- (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a) sürgősségi javaslat,
 - b) módosító javaslat.
- (2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.

9. Tanácskozási jog, felszólalás

31. §

- (1) A felszólalások lehetnek:
- a) napirend utáni felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás.

- (2) Akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

32. §

- (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.
- (2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

33. §

- (1) A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) Napirend utáni - legfeljebb 5 perces időtartamú - felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő - a tárgy megjelölésével - kérhet lehetőséget.
- (3) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

10. A képviselő-testület döntései

34. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.
- (2) A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, azt követően az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.
- (3) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (4) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása után a képviselő-testület külön határozattal dönt arról, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényében fenntartja-e.

11. Rendeletalkotás

35. §

- (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester

- c) a képviselők,
- d) a jegyző.

- (2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja.
- (4) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.
- (5) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

36. §

A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.

37. §

- (1) A rendeletek kihirdetésének helyében szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés.
- (2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

12. Határozathozatal

38. §

- (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.
- (2) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

39. §

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester félévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Szavazás

40. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

41. §

- (1) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tarthat.
- (2) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.
- (3) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólappal, lezárt urnába történő helyezéssel, külön helyiségben kell lebonyolítani.

42. §

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

14. Jegyzőkönyv

43. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készülhet. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet 14 nap alatt kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyv Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülésről távolmaradt képviselő nevét,
 - b) a napirend előadójának nevét,
 - c) a polgármester intézkedéseit,
 - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - e) az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,

- d) a nem önálló indítványok,
- e) a jelenléti ív,
- f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor.

- (4) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket - a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatalban bárki megtekintheti.
- (5) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén a helyettese jogosult.
- (6) A jegyzőkönyv felterjesztése előtt – a polgármester és a jegyző írja alá.

V. Fejezet

A képviselők jogai és kötelességei

44. §

- (1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll.
- (4) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.
- (6) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző a Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

VI. Fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői

15. A polgármester

45. §

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (2) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl - különösen, hogy:
 - a) segíti a képviselők munkáját,

- b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (3) A polgármester feladata az önkormányzat képvisellete során a médiával való kapcsolattartás.
- (4) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hét hétfő- és szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

16. Az alpolgármester

46. §

- (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású, valamint egy külső alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek tevékenységét a polgármester irányítja.

VII. Fejezet

A jegyző és az aljegyző

17. A jegyző

47. §

- (1) A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
 - b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
 - c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli megküldését a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére,
 - d) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét keddi napján 9.00 órától 12.00 óráig.

18. Az aljegyző

48. §

- (1) Az aljegyző látja el a jegyző helyettesítését.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

VIII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

49. §

(1) A képviselő-testület a saját, a képviselő-testület bizottsága és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére - külön alapító okirattal - egységes hivatalt hoz létre.

A hivatal elnevezése: „Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal”.

(2) A Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 7.30 - 16.00 óráig

Péntek: 7.30 - 13.30 óráig

(3) A Telkibányai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:

Hétfőtől-péntekig: 8.00-12.00 óráig,

Hétfő és szerda: 13.00-16.00 óráig,

Ebédidő: minden nap 12.00-12.30 óráig.

IX. Fejezet**Választópolgárok részvétele az önkormányzásban****19. Lakossági fórum****50. §**

(1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok keretében.

(2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt.

(3) A lakossági fórum helyét és időpontját legalább 15 nappal korábban az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és a lakossági tájékoztatókkal (szórólap) a lakosság tudomására kell hozni.

20. Közmeghallgatás**51. §**

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.

(2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők.

(3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.

(4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben megjelölt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdézettnek kell válaszolni.

- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (6) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt személy megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni - 15 napon belül értesíti az illetékest.

X. Fejezet

A társulások

52. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásban vesz részt.
- (2) A társulások jegyzékét, valamint a társulásokra átruházott feladatokat és hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

53. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.
- (3) Az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodás ellenőrzését külső belső ellenőri szerződés keretén belül látja el.

XII. Fejezet
Záró rendelkezések

54. §

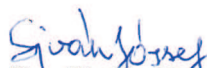
Ez a rendelet 2018. március 1-én lép hatályba.

55. §

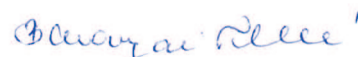
(1) Hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 09.) rendelet.

Dr. Sivák József polgármester megköszönte testületi tagoknak a megjelenést, az aktív részvételt, majd egyéb tárgy és indítvány nem lévén az ülést 13.48 órakor bezárta.

kmf.


Dr. Sivák József
polgármester




Baranyai Tiborné
jegyző